

ESPECIFICAÇÕES PARA AQUISIÇÕES DE BENS E SERVIÇOS

1. OBJETO:

Contratação de serviços de gráficos para impressão de 1.000 exemplares do “Boletim de HIV/Aids”.

2. ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO/SERVIÇO:

PRODUTO:

Boletim de HIV/Aids

Quantidade: 1.000 (mil exemplares)

Capa:

Material do papel: couchê fosco 240g/m²

Formato: A4 brochura

Impressão: 4/4

Miolo:

Material do papel: off set 90g/m²

Formato: A4 brochura

Impressão: 4/4

Quantidade de páginas: 74 páginas

Acabamento: 2 grampos canoa

Arte-final a ser fornecida em meio eletrônico

3. COMPROMISSO DA EMPRESA VENCEDORA:

- a) Orçar todos os itens descritos no item 2.
- b) Garantir a qualidade dos exemplares, conforme especificações técnicas.
- c) Acondicionar o material de maneira segura em caixas identificadas com o título do material, atentando para que não haja dano para a sua expedição.
- d) O custo referente à entrega dos produtos nos endereços indicados ficará a cargo da empresa vencedora deste processo licitatório.

4. PRAZO DE ENTREGA:

- a) Apresentar uma amostra do produto, no prazo de 24 horas, a contar da data de entrega da arte-final dos produtos, fornecida pelo Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais à empresa adjudicada.
- b) **APÓS A APROVAÇÃO DA PROVA VIRTUAL PELO DIAHV, a empresa terá 2 (DOIS) DIAS CORRIDOS PARA PRODUÇÃO E ENTREGA DO MATERIAL, sendo que o prazo máximo para entrega é até o dia 29/11/2018.**

5. LOCAL DE ENTREGA:

- a) Entregar as unidades do produto na Assessoria de Comunicação do Departamento de DST, Aids e Hepatites Virais.

Endereço:

Departamento de IST, Aids e Hepatites Virais

SRTVN Quadra 701, Lote D, Edifício PO700 – 5º andar

CEP: 70719-040 – Brasília/DF Telefone: (61) 3315-7725/7833

Horário para proceder a entrega compreendido entre 08-12 e 14-17h.

- b) Entregar todas as peças restantes no mesmo endereço acima mencionado.

6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

- a) Cumprir todas as especificações técnicas.
- b) Apresentar menor preço para o serviço em questão.

7. PROPOSTAS

- a. As propostas serão avaliadas pelo **valor global**;
- b. Na proposta deverão constar as seguintes informações:

- Descrição do item;
- Quantidade do item;
- Valor unitário do item;
- Valor total do item;
- Valor total global dos itens;
- Local de entrega;
- Prazo de entrega;
- Validade da proposta (no mínimo 60 dias corridos);

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

- a. O serviço será pago em parcela única, em até dez dias úteis após a prestação do serviço e após o recebimento e atesto da nota fiscal;
- b. O pagamento será realizado via depósito bancário em conta corrente indicada pela contratada.

A conta corrente indicada deverá estar no nome da empresa contratada e vinculada aos dados cadastrais (CNPJ, IE, IM) da mesma.

9. DADOS PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL:

- **Razão Social do CONTRATANTE:**

UNESCO – PROJETO 914BRZ1138

- **Breve descrição do serviço**

Serviços gráficos

- **CNPJ do CONTRATANTE: 03.736.617/0001-68**

- **IE:**

- **IM:**

- **Endereço para envio da nota fiscal:**

Departamento de IST, Aids e Hepatites Virais

SRTVN Quadra 701, Lote D, Edifício PO700 – 5º andar

CEP: 70719-040 – Brasília/DF Telefone: (61) 3315-7725/7833

- Independentemente da forma de apresentação da proposta (fax e/ou e-mail e/ou envelope) os participantes devem, obrigatoriamente, inserir as seguintes informações:

- Número da solicitação de cotação;
- Nome da empresa (nome fantasia);
- Razão social;
- Número do CNPJ;
- Endereço;
- Telefone;
- Fax;
- E-mail
- Segmento de trabalho.

- **OBS: No caso de apresentação da proposta em envelope, as informações acima devem estar explícitas na parte externa do envelope.**

- A apresentação da proposta por parte da empresa implica na plena aceitação de todos os termos contidos no presente documento.