

1. OBJETO

Contratação de serviços para montagem de estrutura para a ação de informação, orientação, testagem rápida do HIV com amostra de fluido oral, educação para o tratamento e promoção de saúde, baseado na metodologia de educação entre pares, de prevenção às IST, HIV/AIDS e hepatites virais, aos romeiros que visitarão o Santuário de Nossa Senhora de Aparecida durante evento de comemoração dos 300 anos de sua aparição.

ESPECIFICAÇÃO ESTRUTURA:

- a) Local de instalação: Santuário Nacional de Nossa Senhora Aparecida – SP
(passarela de acesso ao Centro de Atenção aos Romeiros)
- b) Dias da Ação: 11, 12 e 13/10/2017
- c) Tamanho: 57,00 m² - formato 19,00m x 3,00m
- d) Material estrutura: As paredes limítrofes serão montadas em sistemas de perfis e travessas de alumínio anodizados com fechamento em painéis TS na cor branca.
- e) Piso: tablado de madeira, revestido de material vinílico antiderrapante, liso, não poroso, na cor cinza-claro ou branco.
- f) Iluminação: luz branca em todos os ambientes
- g) Ventilação: sistema de circulação de ar / ar condicionado para todos os ambientes
- h) Observações: 1- Datas para montagem 02/10 e 03/10 a partir das 22 horas podendo estender até as 11 horas do dia seguinte saindo do horário de fluxo de pessoas pois a partir do 01/10/17 já estará acontecendo a Novena em preparação para festa com celebrações da Novena 15h e 19h, e para desmontagem a partir do dia 16/10/17 também fora do horário de fluxo de pessoas. Não é permitido trabalhos aos finais de semana. As medidas e horários de serviços deverão ser respeitadas devido ao fluxo de pessoas;
2- A altura do ponto mais baixo onde será montada a estrutura é 2,80 m. A largura sob nenhuma hipótese poderá ultrapassar 3,0m;
3- No Santuário Nacional a voltagem é de 220 v.
- i) Mobiliário e Equipamentos:

1 – SALA DE CADASTRAMENTO (ENTREVISTA)
10 cadeiras sem braço
05 mesas de atendimento
Obs.: separação tipo Box, sem porta, conforme lay-out, resguardando sigilo das informações

2 – SALA DE COLETA (LABORATÓRIO)
01 balcão – 2,00m (de comprimento) x 0,20m (de profundidade) x 1,00m (de altura)

02 banquetas altas com encosto tipo bistrô
02 mesas plásticas (0,90m x 0,90m)
02 lixeiras inox pequenas com pedal
01 lixeira grande com pedal
01 relógio de parede digital
01 frasco de álcool gel higienizador 70% para as mãos (500 ml)
01 dispenser de papel toalha (com reposição)
01 porta de correr com chave para o Almojarifado
01 bebedouro elétrico, para garrafão de 20 litros
01 dispenser para copos descartáveis
02 tomadas (uma para o bebedouro e uma avulsa dentro do balcão)

3 – SALA DE OFICINAS EDUCATIVAS (PRÉ TESTE)

12 cadeiras sem braço
01 TV LED 42", com entradas USB, presa na parede, com controle
01 tomada (para a TV)

4 – SALAS ENTREGA DE RESULTADO (ACONSELHAMENTO PÓS-TESTE)

08 cadeiras sem braço
04 banquetas pequenas para suporte de Bíblia e/ou notebooks
04 portas de acesso tipo camarão (sanfonada)
02 tomadas para os dois primeiros Box's para ligar 02 notebooks

5 – OUTROS (ACOLHIDA/RECEPÇÃO E ESPERA)

06 cadeiras sem braço
02 banquetas altas com encosto tipo bistrô
01 balcão – 2,00m (de comprimento) x 0,50m (de profundidade) x 1,00m (de altura), com prateleiras internas e portas com chaves (para exposição e entrega de material)
02 lixeiras pequenas

Obs.: portas com chave para acesso a sala de Cadastramento e de Entrega dos resultados, resguardando a segurança do local no período noturno.

ESPECIFICAÇÃO SERVIÇOS:

a) IDENTIDADE VISUAL

- 10 adesivos vinílicos, policromia – tamanho 1,00m x 1,50m
- OBS: as artes serão encaminhadas pelo Departamento de IST/Aids/HV

b) ALIMENTAÇÃO / BEBIDAS

- 04 garrafões de água – 20 litros – por dia
- 01 caixa de 2500 copos descartáveis – 180ml

c) INSUMOS

- Saco de lixo cor branca - 40 unidades de 100 litros cada
- Pacote de papel toalha para alimentação do dispenser
- Luvas descartáveis, de látex – 03 caixas tamanho G
- 05 canetas para CD ponta fina (para identificação no dispositivo de teste)

2. CONSIDERAÇÕES FINAIS

- I. A contratação do serviço será mediante aprovação do projeto/layout do Stand, por parte do Setor de Eventos da Área de Gestão e Administração do Departamento de IST, Aids e Hepatites Virais da Secretaria de Vigilância em Saúde do Ministério da Saúde.
- II. Mobiliário e estrutura deverão ser todos novos ou em excelente estado de conservação;
- III. A empresa vencedora deverá realizar todos os procedimentos necessários a excelência e a um alto padrão de qualidade para esse produto.
- IV. A empresa fará o acompanhamento gráfico, ficará responsável pela revisão/conferência das provas entregues pela gráfica responsável pela impressão, que deverão ter anuência e concordância deste Setor.
- V. É de responsabilidade da empresa, arcar com todas as despesas de transporte e alimentação da equipe por ela contratada para suporte do evento.
- VI. Será de responsabilidade da empresa a montagem e desmontagem do stand.
- VII. Os quantitativos e o cronograma indicados neste Termo de Referência são válidos para efeito desta licitação, podendo ser eventualmente alterados em função da constatação de aumento ou diminuição na demanda de serviços ou por outros motivos igualmente procedentes e devidamente justificados.
- VIII. A empresa vencedora deverá disponibilizar um coordenador/responsável para desenvolver todas as atividades relacionadas à execução/realização do projeto, só se ausentando na finalização da montagem do projeto.
- IX. A empresa vencedora deverá disponibilizar um técnico para manutenção de qualquer problema que possa vir a ocorrer no estande, durante todo o período de funcionamento.
- X. O estande deverá ser entregue finalizado até o dia anterior ao início das atividades do estande.
- XI. O estande deverá ser desmontado após o encerramento das atividades do estande.

3. CONSIDERAÇÕES GERAIS

- a) É de responsabilidade da empresa, arcar com todas as despesas de transporte e alimentação da equipe por ela contratada.
- b) Os quantitativos e o cronograma indicados neste Termo de Referência poderão sofrer variação de acordo com a necessidade, podendo ser eventualmente alterados em função da constatação de aumento ou diminuição na demanda de serviços ou por outros motivos igualmente procedentes, devidamente justificados e acordados com a empresa contratada.
- c) Os horários para cumprimento dos serviços solicitados serão combinados com a equipe de Organização do evento.

4. DATA DE ENTREGA:

- a) Dia 02 de outubro de 2017

5. LOCAL DE ENTREGA:

Santuário Nacional de Nossa Senhora Aparecida – SP
(passarela de acesso ao Centro de Atenção aos Romeiros)

6. CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:

- a) Cumprir todos as especificações técnicas.
- b) Apresentar menor preço para o serviço em questão.

7. PROPOSTAS:

- a) As propostas serão avaliadas pelo valor global;
- b) Na proposta deverão constar as seguintes informações:
 - Descrição do item;
 - Quantidade do item;
 - Valor total global dos itens;
 - Local de entrega;
 - Prazo de entrega;

8. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

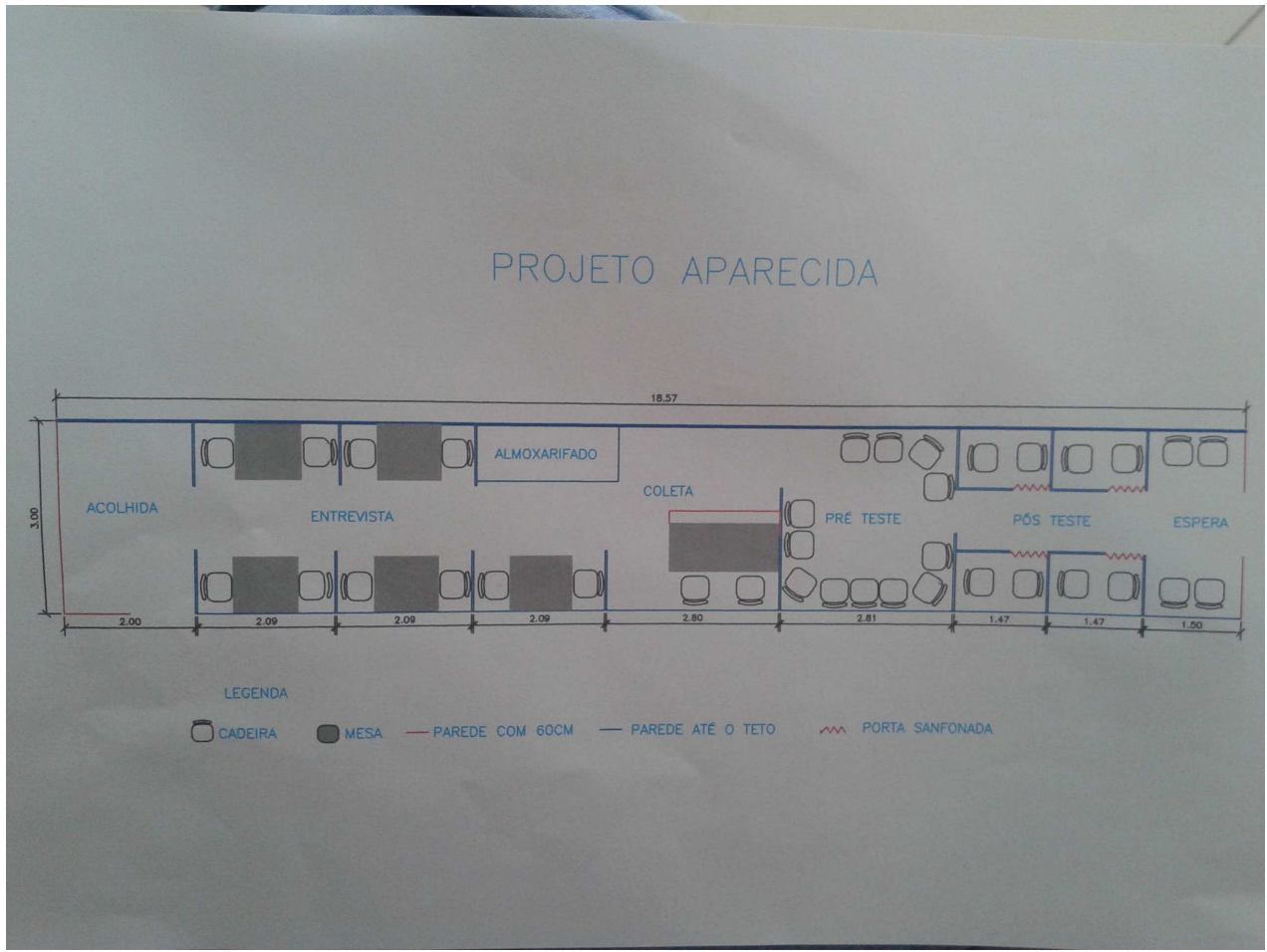
- a) O serviço será pago em parcela unica, em até dez dias úteis após a prestação do serviço e após o recebimento e atesto da nota fiscal;
- b) O pagamento será realizado via depósito bancário em conta corrente indicada pela contratada. A conta corrente indicada deverá estar no nome da empresa contratada e vinculada aos dados cadastrais (CNPJ, IE, IM, ...) da mesma.

9. DADOS PARA EMISSÃO DE NOTA FISCAL:

- **Razão Social do CONTRATANTE:**
UNESCO (Organização das Nações Unidas para Educação, Ciência e Cultura)
PROJETO 914/BRZ/1138 (o nome do projeto é obrigatório na NF)
- **Breve descrição do serviço**
- **CNPJ do CONTRATANTE:**
03.736.617/0001/68
- **IE:** isento
- **IM:**isento
- **Endereço para envio da nota fiscal:**
Departamento de IST, Aids e Hepatites Virais
SRTVN Quadra 701, Lote D, Edifício PO700 – 5º andar
CEP: 70719-040 – Brasília/DF Telefone: (61) 3315-7725/7833

- Independentemente da forma de apresentação da proposta (fax e/ou e-mail e/ou envelope) os participantes devem, obrigatoriamente, inserir as seguintes informações:
 - Número da solicitação de cotação;
 - Nome da empresa (nome fantasia);
 - Razão social;
 - Número do CNPJ;
 - Endereço;
 - Telefone;
 - Fax;
 - E-mail
 - Segmento de trabalho.
- **OBS: No caso de apresentação da proposta em envelope, as informações acima devem estar explícitas na parte externa do envelope.**
- A apresentação da proposta por parte da empresa implica na plena aceitação de todos os termos contidos no presente documento.

LAY OUT:



FOTOS DO LOCAL:



Com a Mãe Aparecida por um mundo sem AIDS – espaço testagem